

**Sub: हडको क्षेत्रीय कार्यालय, राँची परिसर में स्थापित एयर कन्डिशनर के लिए वार्षिक मेन्टिनेन्स कंट्रैक्ट हेतु मोहरबंद निविदा/ Sealed Quotation for Comprehensive Annual Maintenance Contract of Window and Split Air Conditioner Machines installed at the premises of HUDCO Regional Office Maple Plaza, 6<sup>th</sup> Floor, Opposite Ashok Nagar Gate No.-2, Argora, Ranchi-834002.**

Dear Sir(s),

हाउसिंग एण्ड अर्बन डेवलपमेन्ट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (हडको), (भारत सरकार का एक उपक्रम), जो आवास एवं शहरी मामलों के मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन भारत में आवास एवं बुनियादी ढांचे के विकास कार्यों में अनुबद्ध है एवं जिसका पंजीकृत कार्यालय - कोर 7ए, हडको भवन, इंडिया हैबिटेड सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली-11003, में है एवं इसका क्षेत्रीय कार्यालय मैपल प्लाज़ा, छठा तल्ला, अशोक नगर गेट सं.-2 के सामने, अरगोड़ा, राँची-834002 में स्थित है/Housing & Urban Development Corporation Limited (HUDCO), (a Government of India Enterprise), under the administrative control of Ministry of Housing and Urban Affairs engaged in housing & infrastructure development works in India having its registered office Core 7A, HUDCO Bhawan, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi and one of its Regional Office at , Maple Plaza, 6th Floor, Opposite Ashok Nagar Gate No.-2, Argora, Ranchi-834002.

अपने क्षेत्रीय कार्यालय, मैपल प्लाज़ा, छठा तल्ला, अशोक नगर गेट सं.-2 के सामने, अरगोड़ा, राँची-834002 में स्थापित “एयर कन्डिशनर के लिए वार्षिक मेन्टिनेन्स कंट्रैक्ट” हेतु ई.-निविदा के माध्यम से कोटेशन आमंत्रित कर रहा है। निविदा तीन बिड के आधार पर किया जाएगा जिसमें एक ईएमडी, दूसरा तकनीकी बोली एवं तीसरा वित्तीय बोली होगा/HUDCO would like to invite quotation for “**Comprehensive Annual Maintenance Contract of Window and Split Air Conditioner Machines installed at the premises of HUDCO Regional Office Maple Plaza, 6<sup>th</sup> Floor, Opposite Ashok Nagar Gate No.-2, Argora, Ranchi-834002**”. Tender will be based on three bid EMD, Technical bid and Financial Bid.

यदि आप रुचि रखते हैं तो, कृपया अपना उद्धरण जमा करें/नियम एवं शर्तों के साथ उपर्युक्त प्रस्ताव अनुलग्नकों में दिया है। आप कृपया हडको द्वारा अनुबंध के लिए उद्धरण/प्रस्ताव प्रस्तुत करने के संबंध में निम्नलिखित लागू सामान्य नियम एवं शर्तों को भी ध्यान दें/In case you are interested, please submit your quotation/offer for the above along with terms & conditions in Annexures. You may please also note the following general terms & conditions applicable in regard to submission of quotation/offer for award of contract by HUDCO:

#### **PART – A – General Terms**

1. निविदाकर्ता से अपेक्षा किया जाती है कि वे अपने सील बन्द तकनीकी बोली वित्तीय बोली एवं ईएमडी अलग-अलग लिफाफे में डालें तथा तीनों लिफाफा एक साथ एक बड़े लिफाफे में डाल कर निविदा निर्धारित तिथि में जमा करें/It is expected to the tenderer that he has to submit the Technical Bid, financial bid and EMD details in separate envelop (sealed properly) each and all three envelopes will be kept in one big envelope.
  - क. पहले लिफाफे में ईएमडी और बैंक का विवरण अनुलग्नक -I के अनुसार होंगे。
    - a. First envelope shall contain EMD and Bank details as per Annexure – I.
  - ख. दूसरे लिफाफे में तकनीकी बोली अनुलग्नक -II के अनुसार होंगे。
    - b. Second envelope shall contain Technical Bid as per Annexure – II.
  - ग. तीसरे लिफाफे में वित्तीय बोली अनुलग्नक -III के अनुसार होंगे。
    - c. Third envelope shall contain Financial Bid as per Annexure – III.

2. डिपॉजिट की जाने वाली बिड की अर्नेस्ट मनी (ईएमडी) केवल आरटीजीएस/एनईएफटी के माध्यम से बैंक खाते में भुगतान किया जाना चाहिए, जिसका विवरण नीचे दिया गया है। ईएमडी भुगतान का अन्य तरीका स्वीकार्य नहीं होगा और उद्धरण अमान्य जाएगा। अंततः, बिना बयाना जमा राशि (ई.एम.डी.) के निविदा खारिज कर दिया जायेगा। विक्रेता द्वारा आदेश निष्पादन की विफलता की स्थिति में, ई.एम.डी. राशि जन्त कर ली जाएगी/Bid must be accompanied by Earnest Money Deposit (EMD) by way of EMD should be paid through RTGS/NEFT only in the bank account for which details are given below, and other mode of payment will not be acceptable and quotation will be treated as invalid quotation.

खाता सं./Account No. : 106010200013633  
खाता का नाम/Account name : HUDCO LTD.  
बैंक का नाम/ Bank Name : Axis Bank Ltd.  
शाखा बैंक/ Bank Branch : Main branch, Ranchi  
आई.एफ.एस.सी./ IFSC : UTIB0000106

- जो विक्रेता एमएसएमई के साथ पंजीकृत है, वे भी माईक्रो, लघु और माध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अधिसूचित बोली में भाग ले सकते हैं। इन विक्रेताओं द्वारा कोई ई.एम.डी. देय नहीं होगा एवं अन्य छूट की घोषणा सरकार द्वारा समय समय पर निविदा और अनुबंध की नियम एवं शर्तों को पूर्ण अनूपादन हेतु लागू होगी/Vendors who are registered with MSME can also participate in the bidding as notified by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, GOI. No EMD shall be payable by MSME vendors and other relaxation as announced by the Government from time to time shall be applicable to them subject to full compliance of other terms and conditions of the tender and contract.
2. उद्धरण जमा करने से पहले, बोलीदाता को हडको की आवश्यकताओं को स्पष्ट रूप से समझना चाहिए और, यदि किसी भी जानकारी/स्पष्टीकरण की आवश्यकता है, तो यह कार्य दिवस के कार्य अवधि के दौरान अद्योहस्ताक्षरी से प्राप्त हो सकता है(सोमवार से शुक्रवार के बीच 10.00 पूर्वाह्न से 5.30 अपराह्न तक)/Before submitting the quotations, bidder should clearly understand HUDCOs requirements and, in case, any information/clarification is required, the same may obtained from the undersigned during the working hours (**Monday to Friday between 10.00 A.M. to 5.30 P.M.**).
3. निविदाओं/कोटेशन का मूल्यांकन सशर्त छूट पर आधारित नहीं होगा। /Evaluation of tenders/quotations will not be based on conditional discounts.
4. इसके अलावा, यदि न्यूनतम बोलीदाता हडको क्षेत्रीय कार्यालय में सूचीबद्धता हेतु चयन के पश्चात् प्रस्ताव पत्र पर अपनी स्वीकृति नहीं देता है तो न्यूनतम बोलीदाता द्वारा हडको में जमा किया गया ईएमडी बिना कोई सूचना के हडको द्वारा जन्त कर लिया जायेगा/Further, if the Lowest bidder may be selected for empanelment and would not be accepted the offer, then Earnest Money Deposited by the Lowest bidder with HUDCO will be forfeited without giving any information.
5. हडको कोई भी या सभी बोलियों/कोटेशन को कोई कारण बताए बिना अस्वीकार करने और/या मात्रा में परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है/HUDCO reserves the right to reject any or all bids/quotations and/or alter the quantity without assigning any reason thereof.
6. आमतौर पर पार्टियों के बीच कोई विवाद नहीं होना चाहिए। यद्यपि, किसी भी विवाद के कारण, क्षेत्रीय प्रमुख, हडको, क्षेत्रीय कार्यालय, राँची का निर्णय अंतिम होगा और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा/ Normally, there should not be any dispute between the parties. However, in case of any dispute arising, decision of Regional Chief, HUDCO, Regional Office, Ranchi shall be final and binding on both the parties.
7. निर्धारित समय के बाद प्राप्त अधूरे कोटेशन/ कोई कारण बताए बिना और बिना किसी सूचना के अस्वीकार कर दिया जायेगा/ Incomplete quotation/quotations received later than stipulated time shall be summarily rejected without assigning any reason and without any communication. HUDCO shall not be responsible for any postal delay.

8. यदि किसी मामले से विवाद उत्पन्न होता है, तो उक्त विवाद का निपटारा केवल राँची न्यायालय की अदालतों के अधीन होंगे/All matters of dispute arising if any, shall be subject to courts of Ranchi jurisdiction only.
9. ईएमडी प्राप्त होने पर, तकनीकी बोली अनुलग्नक-II खोली जाएगी। इसके बाद वित्तीय बोली केवल उन बोलीदाताओं के लिए खुलेगी जो तकनीकी रूप से अर्हता रखते हैं/**Upon receipt of EMD, Technical Bid shall be opened. Thereafter, Financial Bid shall be opened only of those bidders who qualify technically, as per Annexure -II.**
10. इसके अलावा, यदि न्यूनतम बोलीदाता/पुरस्कृत बोलीदाता/विक्रेता/अभिकर्ता अनुबंध को स्वीकृति के पश्चात् उपरोक्त कार्य की संविदा अवधि को बीच में छोड़ देता है तो बोलीदाता/सेवा प्रदाता द्वारा हडको में जमा किया गया सुरक्षित जमा धन बिना कोई सूचना के हडको द्वारा जब्त कर लिया जायेगा/ Further, if the lowest bidder /awarded bidder/vendor/agency would leave the contract after acceptance of the said work between the periods of contract, the security money deposited by the bidder/service provider agency with HUDCO will be forfeited without giving any information.
11. उद्धृत दरों में सभी कर और लेवी शामिल होना चाहिए जो वित्तीय बोली खोलने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा। अतिरिक्त लागत, यदि कोई है या बजट, लेवी सहित किसी अन्य खाते में भुगतान नहीं किया जायेगा। इस मामले में उद्धरण में यह सूचना नहीं दर्शायी गयी है, यह अनुमान लगाया जायेगा कि उद्धृत दरों में सभी कर/शुल्क शामिल है/The rates quoted should be inclusive of GST. No extra cost will be paid or on any other account, including budget levies, if any. In case, this information is not indicated in the quotation, it would be presumed that the rates quoted are inclusive of GST.
12. बिल/इन्वॉयस की प्राप्ति के बाद भुगतान ऑपरेटर के बैंक खाते से एन.ई.एफ.टी./आर.टी.जी.एस. पद्धति द्वारा किया जायेगा। आयकर अधिनियम के अनुसार लागू करों को भुगतान से समायोजित किया जाएगा/Payment(s) will be made by N.E.F.T./R.T.G.S. system upon receipt of GST bill/invoice favouring the operator's bank account. The applicable taxes shall be adjusted from the payment as per Income Tax Act.
13. बोलीदाता जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र और पैन कार्ड की प्रति का विवरण/प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगे/The bidder shall provide the details/proof of GST Registration Certificate and copy of PAN Card.
14. आरटीजीएस / एनईएफटी के माध्यम से असफल बोलीदाता की ईएमडी राशि वापस कर दी जाएगी। ईएमडी राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। (आपसे अनुरोध है कि अनुबंध- I के प्रारूप में अपने बैंक विवरण प्रस्तुत करें)/The EMD of unsuccessful bidder shall be returned through RTGS/NEFT. No interest will be paid on EMD amount. (You are requested to furnish your bank details in the format at Annexure-I.)

## **PART- B – Specific Terms:**

1. अनुबंध हडको क्षेत्रीय कार्यालय, मेपल प्लाजा, छठी मंजिल, अशोक नगर गेट नंबर -2, अरगोड़ा, राँची -834002 के परिसर में स्थापित विंडो और स्प्लिट एयर कंडीशनर मशीनों के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए प्रदान किया जाएगा/The contract would be awarded for Comprehensive Annual Maintenance Contract of window and split Air Conditioner Machines installed at the premises of HUDCO Regional Office, Maple Plaza, 6<sup>th</sup> Floor, Opposite Ashok Nagar Gate No.-2, Argora, Ranchi-834002.
2. प्रस्ताव की तिथि से कोटेशन की वैधता की अवधि एक वर्ष के लिए होगी। कम वैधता वाले उद्धरणों पर विचार नहीं किया जाएगा। हडको में कोटेशन की वैधता की अवधि के दौरान किन्हीं कारणों से लागत मूल्य में वृद्धि के अनुरोधों पर विचार किया जाएगा/ The period of validity of quotations shall be for **one year** from the date of acceptance of offer letter. HUDCO does not entertain requests for escalation in cost price on account of any reasons during the period of validity of quotations.
3. एएमसी सेवा प्रदाता को प्रतिष्ठित ब्रांड से संबंधित वस्तुओं की आपूर्ति और रख - रखाव हेतु कम से कम एक राज्य / केंद्र सरकार / पीएसयू / प्रा. लिमिटेड कंपनी में वार्षिक अनुरक्षण का कार्य आदेश प्राप्ति से संबंधित विवरण प्रस्तुत

करना होगा/The AMC service provider should furnish the details of supply the relevant items of reputed brand and providing services at least one State/ Central Govt./ PSU / Pvt. Ltd. Co. Corroborating proof of the same to be furnished.

4. उद्धृत दरों में जीएसटी और व्यापक अर्थात् रखरखाव, स्थापना शुल्क मूल भागों / उपकरणों की आपूर्ति के साथ शामिल होना चाहिए, यदि आवश्यक हो तो बदल / मरम्मत और किसी भी अन्य शुल्क को शामिल किया जाना है। सेवा प्रदाता एयर कंडीशनर के किसी भी उपकरण के मरम्मत के लिए प्रत्येक विजिट के दौरान एवं उपकरण को कार्यालय परिसर से बाहर ले जाने हेतु उचित कार्य पत्र प्रदान करेगा / **The rates quoted should be inclusive of GST and comprehensive i.e. maintenance, installation charges with supply of original parts/equipment if required to be changed/repair and any other charges. The service provider shall provide proper job sheet on every visit and any parts/equipment to be taken outside of the office premises for repair. The service provider shall monitor all air conditioner under contract should be in running condition.**
5. कार्य का दायरा एएमसी के अंतर्गत आने वाले सभी उपकरणों के वार्षिक निवारक और सुधारात्मक रखरखाव को सभी कार्य दिवसों सोमवार से शुक्रवार तक 9:30 बजे शाम 6:00 बजे के बीच कवर करता है। सेवा प्रदाता के सेवा अभियंता इस कार्यालय में एयर कंडिशनर के निर्बाध और धाराप्रवाह कार्य के लिए जब आवश्यकता हो भ्रमण करेंगे और हर पखवाड़े में एक बार एएमसी के अंतर्गत आने वाले सभी उपकरणों के निवारक रखरखाव हेतु कार्य करेंगे। / The scope of work covers annual preventive and corrective maintenance of all equipments covered under AMC during office hours i.e. 9.30 AM to 6.00 PM on all working days i.e. from Monday to Friday. The Service Engineer of the service provider shall visit this office as and when required for smooth and uninterrupted function of the air conditioner and carry out preventive maintenance of all air conditioner covered under AMC once every fortnight.
6. एएमसी अवधि के दौरान, ब्रांड की नई स्थिति में मूल उपकरणों/पूजों की आपूर्ति सेवा प्रदाता द्वारा अपनी लागत पर की जाएगी। /During the AMC period, original equipments/spares in brand new condition are to be supplied and installed by the service provider at your own cost and risk.
7. उद्धृत दरों में GST की लागू दर स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट होनी चाहिए। यदि इस जानकारी को उद्धरण में इंगित नहीं किया गया है, तो यह माना जाएगा कि उद्धृत दर में सभी प्रकार के कर / शुल्क सम्मिलित हैं। जबकि हडको, यह तरीका देता है कि उद्धृत दर में यदि मूल्य दिया जाता है तो इसमें सभी कर / शुल्क शामिल हो। / The rates quoted, should clearly specify applicable rate of GST. In case, this information is not indicated in the quotation, it would be presumed that the rates quoted are inclusive of all type of taxes/duties. HUDCO, however, prefers, if price, inclusive of all taxes/duties, is quoted.
8. सेवा प्रदाता के पास जीएसटी विभाग के संबंधित अधिकारी द्वारा जारी एक वैध जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र होना चाहिए और इस तरह के पंजीकरण प्रमाणपत्र की एक प्रति प्रस्ताव के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए।/The service provider must have a valid GST registration certificate with the concerned authorities of GST department and a copy of such registration certificate should be submitted along with the offer.
9. हडको द्वारा प्राप्त कुछ सेवाओं के लिए, अधिसूचना संख्या 30/2012 के तहत कवर किया गया है -एस.टी. दिनांक 20 जून 2012, जीएसटी का भुगतान करने की जिम्मेदारी आंशिक रूप से हडको और संबंधित सेवा प्रदाता द्वारा दी जाएगी। हालाँकि, बोली लगाने वाले को उनके उद्धृत मूल्य में 100% GST शामिल होगा, लेकिन ठेकेदार को भुगतान हडको द्वारा कर अधिकारियों को सीधे भुगतान किए जाने वाले GST के हिस्से में कटौती करने के बाद किया जाएगा। /For some of the services received by HUDCO, covered under Notification No.30/2012 -S.T. dated 20<sup>th</sup> June 2012, the liability to pay GST shall be discharged partly by HUDCO and the respective service provider. However, bidder shall include 100% GST in their quoted prices but payment to the contractor shall be made after deducting the portion of GST to be paid by HUDCO directly to the tax authorities.
10. एजेंसी का रांची में पंजीकृत कार्यालय होना चाहिए/The agency should have a registered office in Ranchi.

11. एमसी सेवा प्रदाता हुडको के पक्ष में प्रासंगिक बिल जारी करेगा और सेवा प्रदाता को भुगतान संतोषजनक सेवा के बाद प्रत्येक तिमाही के पूरा होने के बाद लागू तिमाही आधार पर सीधे सेवा प्रदाता खाते में ई-भुगतान के माध्यम से जारी किया जाएगा।/The AMC service provider will raise the relevant bill in favour of HUDCO and payment to the service provider will be released through e-payment directly in service provider account on quarterly basis as applicable after completion of each quarter after satisfactory service.
12. कोटेशन **26/11/2021** को हुडको कार्यालय में **16:30** बजे खोला जाएगा। यदि बांछित हो तो बोली लगाने वाले प्रतिनिधि निविदा खोलने में भाग ले सकते हैं।/Quotation will be opened on **26/11/2021** at HUDCO Office at **16:30** Hrs. The representatives of bidders can participate in tender opening, if so desired.
13. जीएसटी के प्रासंगिक नियमों के अनुसार कर चालान होना चाहिए, स्पष्ट रूप से लागू नियमों को प्रदाता द्वारा जीएसटी पंजीकरण संख्या, सेवा वर्गीकरण, जीएसटी कर विभाग को सेवा जीएसटी की दर और राशि और जीएसटी के अनुसार अलग से दर्शाना है/Tax invoice must be as per relevant GST rules, ruled clearly indicating GST registration number, Service Classification, Rate and amount of GST payable by service receiver to GST tax department and to GST provider separately.
14. एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से उद्धरण / निविदा के साथ रु.1100.00 (रुपये एक हजार एक सौ) के **बयाना धन** जमा करना होगा। यह राशि प्रदर्शन सुरक्षा जमा के साथ समायोजित की जाएगी, जो कि सफल बोलीदाताओं के लिए रु.2700.00 (बिना किसी ब्याज के) और अनुबंध के संतोषजनक निष्पादन पर वापस की जाएगी। ईएमडी के बिना उद्धरण / निविदा जो एमएसएमई के अधीन नहीं है पर विचार नहीं किया जाएगा और इसे अस्वीकार कर दिया जाएगा। असफल बोलीदाताओं को ईएमडी राशि बोली प्रक्रिया पूरी होने के बाद या इससे पहले राशि जमा करने की तिथि से अधिकतम 60 दिनों के भीतर वापस कर दिया जाएगा। अनुबंध के निष्पादन के समय MSME बोलीदाता द्वारा रु.2700.00 प्रदर्शन सुरक्षा के रूप में जमा करना होगा।/Quotation/tender must accompany **Earnest Money Deposit of Rs.1100.00** (Rupees One Thousand and One Hundred) only by way of NEFT/RTGS. The amount shall be adjusted with performance security deposit i.e. **Rs.2700.00** (without any interest) for successful bidders and refundable on satisfactory execution of contract. The quotation/tender without EMD who is not under MSME will be considered as unresponsive and rejected. EMD shall be refunded to unsuccessful bidders after completion of the bidding process or maximum within 60 days from the date of deposit of the amount whichever earlier. The EMD shall carry no interest. Performance Security Deposit of **Rs.2700.00** to be deposited by the successful bidder including MSME bidder at the time of execution of contract.
15. निविदा विवरण के लिए कृपया [www.hudco.org/tender](http://www.hudco.org/tender) पर जाएं/For tender details kindly visit [www.hudco.org/tender](http://www.hudco.org/tender).
16. किसी भी स्थिति में, यदि निविदा को आमंत्रित किए गए नोटिस के नियमों एवं शर्तों की समझ के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो केवल अंग्रेजी भाषा पर ही मान्य एवं विचार किया जाएगा/ In any case, if any disputes occurred w.r.t. the understanding of terms and conditions of the Notice Inviting Tender (NIT), only English language will be valid and considered.

**18. GST related clause/जीएसटी संबंधित खंड:-**

- क) जीएसटी दर को अनुलाग्नक III और किसी भी अन्य शुल्क को निर्धारित दर सुचि में दर्शाया जाए,
- a) GST rate should be indicated in Annexure-III and any other charges, if any should be included in the rate quoted.
- ख) जीएसटी विधि के तहत सभी वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करेंगे,

b) The bidder to ensure the compliance of all the statutory provisions under GST Law.

ग) जीएसटी देयता के बयान को सुनिश्चित करने के लिए बोली लगाने वाला और शेड्यूल डेट्स के अनुसार रिटर्न फाइल करने वाले और जीएसटी पोर्टल पर चालान विवरण के गलत अपलोड / गलत अपलोडिंग के संबंध में बोली लगाने वाले की ओर से किसी भी चूक के मामले में हडको को जीएसटी इनपुट क्रेडिट के किसी भी गैर-भत्ते के मामले में ब्याज या जुर्माना, यदि उपरोक्त में से किसी भी कारण से हडको पर कोई शुल्क लगाया जाता है तो आपूर्तिकर्ता / सेवा प्रदाता से उपरोक्त की वसूली की जाएगी,

c) The bidder to ensure the deposition of GST liability and return filing as per the schedule dates and in case of any lapse on the part of the bidder in regard to non-uploading / incorrect uploading of invoice particulars on GST portal, in case of any non-allowance of GST input credit to HUDCO and interest or penalty, if any levied on HUDCO due to any of the above then same will be recovered from the supplier / service provider.

घ) जीएसटी और / या पात्र आईटीसी की दर में परिवर्तन के कारण उत्पन्न होने वाले अनुबंध के मूल्य में कटौती से गुजरने के लिए उचित उपाय सुनिश्चित करेंगे

d) Proper measure should be taken care to pass on by way of reduction in pricing of contract, if any arises due to changes in rate of GST and / or eligible ITC.

### खंड-ग/PART – C

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ईएमडी राशि/ EMD Amount                              | रू./ <b>Rs.1100/-</b> (रूपया एक हजार एक सौ / <b>Rupees One Thousand and One hundred only</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| कवर पेज पर लिखा हो/Cover page super scribing on top | कोटेशन बंद लिफाफे में जिसपर मोटे अक्षरों में “हडको क्षेत्रीय कार्यालय, मैपल प्लाज़ा, छठा तल्ला, अशोक नगर गेट सं.-2 के सामने, अरगोड़ा, राँची-834002 कार्यालय में स्थापित “एयर कन्डिशनर के लिए वार्षिक मेन्टिनेन्स कंट्रैक्ट” के लिए वार्षिक मेन्टिनेन्स कंट्रैक्ट हेतु मोहरबंद निविदा” लिखा हो इसके अतिरिक्त आपके संगठन का नाम और पूरा पता, दूरभाष/मोबाईल नं. के साथ-साथ संदर्भ संख्या, अंतिम तिथि और समय लिख होना चाहिए/Quotations should be sent in a sealed envelope superscribing “ <b><u>Comprehensive Annual Maintenance Contract of Window and Split Air Conditioner Machines installed at the premises of HUDCO Regional Office Ranchi</u></b> ” and which must display clearly our reference number, closing date and time outside it with name of your organization and full address. |
| लिफाफा/Envelope 1                                   | अनुलग्नक के अनुसार ईएमडी और बैंक विवरण/ EMD & Bank Details as per Annexure-I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| लिफाफा/Envelope 2                                   | अनुलग्नक- II के अनुसार तकनीकी बोली/ Technical Bid as per Annexure-II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| लिफाफा/Envelope 3                                   | अनुलग्नक- III के अनुसार वित्तीय बोली/ Financial bid as per Annexure-III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Addressed to                                        | क्षेत्रीय प्रमुख/ <b>Regional Chief,</b><br>हडको क्षेत्रीय कार्यालय/ <b>HUDCO Regional Office,</b><br>मैपल प्लाज़ा, 6वीं मंजिल, अशोक नगर गेट नं.-2 के विपरीत, अरगोड़ा,<br>राँची-834002(झारखण्ड)/ <b>Maple Plaza, 6<sup>th</sup> Floor, Opp.-Ashok Nagar Gate No.2, Argora, Ranchi-834002, Jharkhand</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                          |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | डाक से या खुद कार्यालय में आकर जमा कर सकते हैं/ Either by post or deposit personally to our office |
| जमा करने की<br>अंतिम तिथि Last<br>date for<br>submission | The quotation should reach on or before <b>3:00 PM of 26/11/2021</b>                               |
| बोली खुलने की<br>अंतिम तिथि Bid<br>Opening date          | <b>26/11/2021 at 4:30 P.M</b>                                                                      |

बेलीदाता के प्रतिनिधि बोली प्रक्रिया में चाहें तो भाग ले सकते हैं/The representative of bidders can participate in Tender opening if so desired.

धन्यवाद/Thanking you,

कृते/For and on behalf of HUDCO

(संजय मिश्रा/ Sanjoy Misra)

उप प्रबंधक(आई.टी./प्रशा.)/Dy. Manager (IT)

**प्रतिलिपि/Copy to:** निदेशक, एमएसएमई, निकट निर्मय अस्पताल, कोकर औद्योगिक क्षेत्र, कोकर, राँची/  
Director, MSME, Near Nirmaya Hospital, Kokar Industrial  
Area, Kokar, Ranchi.

**ई.एम.डी. से संबंधित विवरण EMD related details**

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ई.एम.डी. लागू है/EMD applicable                                                                                                                                                                                                                     | कृपया सही का निशान लगाएं/Please tick:<br>i) हाँ/YES<br>ii) नहीं/No                                                       |
| यदि EMD लागू है, जमा करने की तारीख, बैंक का नाम और A / c नंबर बताएं/If EMD is applicable than please provide the date of deposit, bank name and A/c No.                                                                                             |                                                                                                                          |
| यदि ईएमडी एमएसएमई और अन्य के लिए लागू नहीं है, तो प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए और शुरू होने की तारीख प्रदान करना चाहिए/If EMD is not applicable being MSME and others, than certificate must be enclosed and provide the date of commencement | प्रमाण पत्र संलग्न/Certificate enclosed:<br>i) हाँ/YES<br>ii) हाँ/NO<br>iii) प्रारंभ होने की तिथि/Date of commencement : |

**बैंक खाता का विवरण / बैंक विवरण भुगतान का विवरण/ इलेक्ट्रॉनिक मोड के माध्यम से निधि हस्तांतरण /The details of Bank A/c / Bank details for payments / fund transfer through electronic mode**

|    |                                         |                     |
|----|-----------------------------------------|---------------------|
| 1. | बैंक का नाम/Bank Name:                  |                     |
| 2. | बैंक खाता संख्या/ Bank A/c Number:      |                     |
| 3. | बैंक कोड/Bank Code:                     |                     |
| 4. | शाखा का नाम/Branch Name:                |                     |
| 5. | शाखा का पता/Branch Address:             |                     |
| 6. | ब्रांच टेलीफोन नं./Branch Telephone No: |                     |
| 7. | खाते का प्रकार/A/C type:                | (SB A/c/ CA/ .....) |
| 8. | आई एफ एस कोड/IFSC Code                  |                     |

**अधिकारियों के साथ पंजीकरण का विवरण/Details of registration with Authorities**

|    |                 |  |
|----|-----------------|--|
| 1. | पैन सं./PAN No: |  |
| 2. | जीएसटीएन/GSTN:  |  |

रद्द किए गए चेक / बैंक खाता पास बुक की फोटोकॉपी प्रतिलिपि जिसर अनिवार्य रूप से पार्टी के नाम साफ साफ अंकित हो। **Copy of CANCELLED CHEQUE/Photocopy of Bank Account Pass Book is compulsory clearly indicating the Name of the Party thereon.**

**संपर्क संख्या/Contact numbers**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| मोबाइल सं./Mobile Nos.     |  |
| लैंडलाइन सं./Landline Nos. |  |
| फैक्स/Fax                  |  |
| Email ID                   |  |

(प्राधिकृत अधिकारी का हस्ताक्षर/Authorized Signatory)

मोहर के साथ/With seal

**तकनीकी बोली/TECHNICAL BID**

|                                                                                                                                                                                                                                |                      |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------|
| 1. संगठन का नाम/Name of the Organization<br>A. स्थिति (क्या प्रा./पीएसयू/एमएसएमई/एससी/एसटी/अन्य) Status (Whether Pvt./PSU/MSME/MSME (SC/ST) / Others)<br>B. स्थापना की तिथि/वर्ष/Date/Year of Establishment                    | A. _____<br>B. _____ |         |         |
| 2. पता, टेलीफोन नंबर / फैक्स / ई-मेल/Address, Telephone No./ FAX/ E-mail                                                                                                                                                       |                      |         |         |
| 3. क्या विक्रेता पिछले 3 वर्षों से समान कार्य कर रहा है?(हाँ/नहीं)/Whether vendor has been undertaking similar jobs for last 3 years? (Yes/No). If yes supporting documents may be enclosed                                    |                      |         |         |
| 4. संपर्क किया जाने वाले व्यक्ति का नाम और फोन / मोबाइल नंबर/Name & Phone/ Mobile No. of contact person.                                                                                                                       |                      |         |         |
| 5. सीईओ का नाम और फोन / मोबाइल नंबर/ Name & Phone / Mobile No. of CEO                                                                                                                                                          |                      |         |         |
| 6. पंजीकरण संख्या / पंजीकरण प्राधिकरण/ Registration No. / Registering Authority. (supporting documents to be enclosed)                                                                                                         |                      |         |         |
| 7. जीएसटी पंजीकरण संख्या (जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें)/GST Registration No. (enclose copy of GST Registration Certificate)                                                                              |                      |         |         |
| 8. पिछले 3 वर्षों की कुल बिक्री(लाख में)/Turnover of The Last 3 Years (In Lacs): (supporting documents to be enclosed)                                                                                                         | 2019-20              | 2018-19 | 2017-18 |
|                                                                                                                                                                                                                                |                      |         |         |
| 9. पैन सं. (प्रति संलग्न करें) /PAN No. (enclose copy)                                                                                                                                                                         |                      |         |         |
| 10. प्रदर्शन प्रमाणपत्र, यदि कोई हो तो (प्रति संलग्न करें)/Performance Certificate if any (enclose copy)                                                                                                                       |                      |         |         |
| 11. ग्राहकों की सूची एवं कार्य आदेशों की प्रति(अलग शीट में संलग्न करें)/List of clients & copies of work orders (attach separate sheet & supporting documents to be enclosed)                                                  |                      |         |         |
| 12.अधिकृत व्यापार साझेदार/ वितरक / पुनः विक्रेता / वस्तु का प्रदाता / सेवा प्रदाता जिसके लिए निविदा मंगाई गई है/Authorised Business Partner/ Distributor/Re-Seller/Service Provider Of The Item(S) For Which Tender Is Floated |                      |         |         |
| 13. पिछले तीन वित्तीय वर्षों में प्रमुख कार्य/Major Jobs Executed In The Last Three Financial Years:                                                                                                                           |                      |         |         |

**टिप्पणी/Note:**

1. इस अनुलग्नक में कोई सुधार / अति-लेखन / गलत प्रतिशोध / परिवर्धन आदि की अनुमति नहीं है/No correction / over-writing / mis-vendoring /additions etc. is allowed in this Annexure.
2. दरों / इकाई और कुल राशि को शब्दों और आंकड़ों में उद्धृत किया जाना चाहिए/Rates / unit & Total Amount must be quoted in words and figures.

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| विक्रेता /सेवा प्रदाता का नाम/Name of the Vendor/Service Provider |  |
| पता और टेलीफोन नं./Address & Telephone No.                        |  |
| स्टाम्प और दिनांक के साथ हस्ताक्षर/Signature with Stamp & Date    |  |

(प्राधिकृत अधिकारी का हस्ताक्षर/Authorized Signatory)

मोहर के साथ/With seal

**Annexure-III****FINANCIAL BID WITH SCOPE OF WORK AND TERMS & CONDITIONS  
FOR MAINTENANCE OF AIRCONDITIONER**

| S. No.       | Particulars of Items                                                                       | Qty.      | Date of Purchase | Purchase Amount Rs. | *Basic Rate in Rs.   | GST Rate | GST Amt. in Rs. | Total Amt in Rs. |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------|----------------------|----------|-----------------|------------------|
| 1.           | L.G. Air Conditioner Split Model LSK-1880 QL 1.5 Ton                                       | 1         | 29-03-2003       | 30800.00            |                      |          |                 |                  |
| 2.           | L.G. Air Conditioner Window Model LW-M 1863 QC 1.5 Ton                                     | 2         | 23-03-2004       | 45400.00            |                      |          |                 |                  |
| 3.           | LOGICOOL Split Air Conditioner Model LRAU024HKD 2.0 TR                                     | 1         | 30-07-2005       | 39300.00            |                      |          |                 |                  |
| 4.           | L.G Air Conditioner- Window Model LW-18G1AS1 1.5 Ton                                       | 2         | 03-03-2009       | 35379.00            |                      |          |                 |                  |
| 5.           | LG Air Conditioner TG Window Model – ASVW10T1 1.5 Ton                                      | 1         | 26-10-2009       | 17290.00            |                      |          |                 |                  |
| 6.           | Carrier make 2.0 ton Hi Split AC (model Durakool 3 star)                                   | 1         | 06-09-2012       | 49800.00            |                      |          |                 |                  |
| 7.           | Carrier Hi-Split type Air Conditioner, BEE Star Rating:4 Star(2012), Make-Durakool 1.0 Ton | 1         | 21.02.2013       | 37500.00            |                      |          |                 |                  |
| 8.           | Hi-Split type Air Conditioner, BEE Star Rating:4 Star(2012), Make –Carrier 1.5 Ton         | 1         | 23-04-2013       | 46800.00            |                      |          |                 |                  |
| 9.           | LG air conditioner Split model No. JSNQ24AUXA 2.00Ton with Stabilizer                      | 2         | 03-04-2017       | 133778.00           |                      |          |                 |                  |
| 10.          | Voltas Air Conditioner Split AC 2.00 Ton                                                   | 1         | 11-04-2018       | 45490.00            |                      |          |                 |                  |
| 11.          | Voltas Air Conditioner Split AC 1.00 Ton                                                   | 2         | 11-04-2018       | 58980.00            |                      |          |                 |                  |
| 12.          | Videocon Air Conditioner Split model2.00 ton with stabilizer                               | 1         | 28-03-2018       | 43999.00            |                      |          |                 |                  |
| 13.          | Haire Air Conditioner Split model2.00 ton with stabilizer                                  | 2         | 28-03-2018       | 100001.00           |                      |          |                 |                  |
| <b>Total</b> |                                                                                            | <b>18</b> |                  | <b>684517.00</b>    | <b>Grand Total :</b> |          |                 |                  |

\* Basic rate should be inclusive of all incidental/other charges excluding GST.

**Note: Selection of L1 bidder shall be decided based on the lowest value as per total basic rate value.**

(प्राधिकृत अधिकारी का हस्ताक्षर/Authorized Signatory)

मोहर के साथ/With seal

**Scope of Work and Terms & Conditions:**

1. Attending to the premise for the breakdown call, detection of the same and rectification of the fault.
2. Overhauling, servicing of the compressors including supply of necessary spares.
3. Thorough cleaning of the split and windows Air Conditioner Machines twice a year or as per requirement and to submit service report along with bill.
4. Checking of electrical contact points periodically including changing of spares like fuses, indication lamp, contactors, etc.
5. In case of any leakage in the refrigeration line, leak testing (if required with supply of gas) leak rectification, vaccumising and gas charging including supply of refrigerant gas on contractor cost. The consumables gas and refrigerant gas shall be supplied by contractor.
6. Replacement of electrical parts.
7. Keeping a close watch on the performance of the AC machines and reporting to HUDCO in case of any discrepancy.
8. Any other work which is not specifically mentioned above to keep the AC machines in original health condition.
9. Any other relevant data as will be deemed required by HUDCO.

**Signature of Service Provider/Agency  
with Stamp and Date:**